

Algemene voorwaarden vastgoedfotografie

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden onderstaande termen met de daarnaast genoemde betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

- .1 Opdrachtnemer: STOERR Interieurontwerp & vastgoedfotografie, de opdrachtnemer, tevens handelend onder de namen STOERR, STOERR Interieurontwerp en STOERR Vastgoedfotografie, die in opdracht van een wederpartij werkzaamheden verricht op het gebied van het maken en bewerken van producten als: foto's, plattegronden, visualisaties, animaties, meetrapporten, meetcertificaten, virtuele tours, 3D fotografie en advies geeft op het gebied van verkoopstyling, elk van deze producten (m.u.v. advies m.b.t. verkoopstyling) hierna aan te duiden als: beelden. Hierna te noemen: opdrachtnemer.
- .2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, maatschap, vennootschap of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer als wederpartij opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
- .3 Opdracht of overeenkomst: de in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden die door opdrachtnemer verricht moeten worden en de voorwaarden waaronder dit moet gebeuren.
- .4 Het project: het geheel van activiteiten gericht op het tot stand brengen van hetgeen in de opdracht of overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is afgesproken.

Artikel 2 Algemeen

- .1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen, werkzaamheden en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever(s), waarop opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken.
- .2 Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.
- .3 Van de algemene voorwaarden kan slechts worden afgeweken als dat schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is overeengekomen.
- .4 Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

.5 Als onduidelijkheid bestaat over een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan moet uitleg plaatsvinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

.6 Als er een situatie ontstaat die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dan moet deze situatie beoordeeld worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.

.7 Ook al verlangt opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van de algemene voorwaarden, dan behoudt opdrachtnemer het recht om, in alle andere gevallen, strikte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

.8 De voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 Offertes en opdrachtbevestigingen

- .1 Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de opdracht, juiste en essentiële informatie heeft gegeven. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij een termijn is opgenomen voor aanvaarding. In dat geval vervalt de aanbieding na deze termijn.
- .2 Opdrachtnemer is alleen aan de offertes gebonden als de aanvaarding ervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders is aangegeven. Mondelinge afspraken en bedingen zijn slechts bindend nadat deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.
- .3 Als de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is opdrachtnemer er niet aan gebonden. De opdracht komt dan niet volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.
- .4 Indien geen van beide partijen de opdracht schriftelijk heeft bevestigd, of de opdrachtbevestiging nog niet voor akkoord door opdrachtgever is ondertekend en de opdrachtgever er desondanks mee instemt dat opdrachtnemer aanvangt met de uitvoering van de opdracht, dan wordt opdrachtgever geacht de opdracht conform de offerte te hebben verstrekt.
- .5 De in de offerte vermelde prijzen zijn exclusief kosten, waaronder reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.
- .6 Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een deel van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Algemene voorwaarden vastgoedfotografie

Artikel 4 Uitvoering opdracht

- .1** Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in het kader van de opdracht, naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
- .2** Opdrachtnemer fungeert als vertrouwenspersoon van de opdrachtgever. De opdrachtgever verschaft tijdig alle informatie en neemt tijdig alle beslissingen die voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn.
- .3** Als is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- .4** De opdrachtgever geeft geen opdrachten, orders of aanwijzingen ter zake het project aan derden, zonder opdrachtnemer daarin te kennen.
- .5** De opdrachtgever is gehouden het geleverde te (doen) onderzoeken, onmiddellijk op het moment dat de zaken hem ter beschikking worden gesteld respectievelijk de desbetreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd. Daarbij behoort de opdrachtgever te onderzoeken of kwaliteit en/of kwantiteit van het geleverde overeenstemt met hetgeen is overeengekomen en voldoet aan de eisen die partijen dienaangaande zijn overeengekomen. Indien dit niet het geval is, dient de opdrachtgever dit terstond, doch in ieder geval uiterlijk binnen veertien dagen, na ontdekking daarvan, schriftelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld. Na die termijn wordt geacht de opdracht naar behoren te zijn uitgevoerd.
- .6** Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
- .7** Genoemde levertijden en planningen zijn altijd een streeftermijn en zijn indicatief. Indien een streeftermijn niet gehaald kan worden, zal opdrachtnemer met opdrachtgever in overleg treden en een nieuwe indicatieve termijn overleggen.
- .8** Blijkt tijdens de uitvoering van de opdracht dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is de opdracht aan te passen, dan treden partijen hierover met elkaar in overleg. Partijen nemen elkaars gerechtvaardigde belangen bij dit overleg in acht.
- .9** Bij een opdracht ter zake van een onroerende zaak wordt vermelding van de oppervlakte of andere afmetingen en aanduidingen op plattegronden eveneens vermoed slechts als een aanduiding en zal derhalve als indicatie bedoeld te zijn, zonder dat hiervoor door opdrachtnemer een garantie wordt

afgegeven dat de oppervlakte of andere afmetingen en aanduidingen op plattegronden 100% exact zijn. Wel zal opdrachtnemer zorg besteden aan een zo getrouw mogelijke weergave van de werkelijkheid op plattegronden en tevens aansprakelijkheid nemen voor vermelding van oppervlakten in geleverde meetrapporten en meetstaten. Bij gegronde twijfel van opdrachtgever van de verstrekte gegevens, kan opdrachtnemer een her-evaluatie uitvoeren.

.10 De beelden zullen uitsluitend digitaal worden geleverd in de vorm van een JPEG-, PNG, TIFF, PSD, MP4 of PDF bestandsformaat. De levertijd van de beelden door opdrachtnemer bedraagt standaard tussen de 2 en 4 werkdagen (5 en 7 werkdagen voor complexe opdrachten en commercieel vastgoed). Wanneer de aangeleverde informatie niet volledig is om de opdracht te kunnen afronden kan opdrachtnemer niet voor de vertraging aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 5 Inschakelen van derden

- .1** Voor zover voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is, heeft opdrachtnemer het recht (delen van) het project door derden te laten uitvoeren. Zij doet dit in overleg met opdrachtgever en zal haar uiterste best doen om de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit te bereiken.
- .2** Indien de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. Desgewenst, of indien vastgelegd in de offerte, kan de opdrachtnemer namens de opdrachtgever offertes aanvragen.
- .3** Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan derden in het kader van de uitvoering van de opdracht, door of namens de opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de opdrachtgever kan opdrachtnemer, voor rekening en risico van de opdrachtgever, als gemachtigde optreden.
- .4** Wanneer opdrachtnemer, al dan niet in naam van de opdrachtgever, opdrachten of aanwijzingen aan productiebedrijven of andere derden verstrekt, dan zal de opdrachtgever op verzoek van opdrachtnemer deze goedkeuring schriftelijk bevestigen.
- .5** De opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met opdrachtnemer derden in wanneer dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de opdracht zoals overeengekomen met opdrachtnemer. Partijen overleggen in het voorkomende geval welke andere opdrachtnemers worden

Algemene voorwaarden vastgoedfotografie

ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen.

.6 Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht, voor zover deze zelf een overeenkomst met opdrachtgever zijn aangegaan.

.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid van de gegevens haar bekend hoorden te zijn.

.8 Verricht opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden werkzaamheden op de locatie van de opdrachtgever, dan draagt de opdrachtgever zorg voor de door deze persoon of personen in redelijkheid gewenste faciliteiten. De kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtgever. Dit geldt eveneens als de werkzaamheden worden verricht op een door de opdrachtgever aangewezen locatie.

Artikel 6 Tarieven

.1 De honorering van opdrachtnemer kan als volgt worden overeengekomen:

(a) op basis van een van tevoren vastgesteld uurtarief; of

(b) door een vast bedrag, exclusief de door de opdrachtgever verschuldigde omzetbelasting af te spreken.

.2 In het tarief van opdrachtnemer zijn inbegrepen de kosten van secretariële werkzaamheden en telefoonkosten. Reis- en verblijfkosten declareert opdrachtnemer volgens afspraken in de offerte.

.3 Binnen het werkgebied brengt opdrachtnemer geen reiskosten in rekening. Buiten het werkgebied brengt opdrachtnemer een vergoeding van € 0,40 per km. in rekening bij de opdrachtgever, tenzij anders vermeld in de offerte.

.4 Bedragen zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld in de offerte.

.5 Een afzonderlijke vergoeding is verschuldigd voor kosten die onvoorzien waren ten tijde van het aanvaarden van de opdracht.

Artikel 7 Wijziging van de opdracht, meerwerk

.1 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden.

.2 De opdrachtgever is een afzonderlijke vergoeding verschuldigd voor aanvullende werkzaamheden

(meerwerk) die opdrachtnemer verricht ten gevolge van:

(a) gewijzigde (overheids)-voorschriften, of overheidsbeschikkingen, of

(b) wijzigingen van het project op verzoek van de opdrachtgever, nadat de beelden zijn goedgekeurd.

.3 Wanneer door opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de opdracht, brengt opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aan in opdracht van opdrachtgever. Leidt dit tot meerwerk, dan mag opdrachtnemer dit als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever in rekening brengen. opdrachtnemer informeert de opdrachtgever tijdig over de aard van de aanvullende werkzaamheden en de kosten hiervan

.4 In afwijking van bovenstaande punten, brengt opdrachtnemer geen meerkosten in rekening als de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

Artikel 8 Betalingsvoorwaarden

.1 Betaling dient binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum plaats te vinden, tenzij anders is overeengekomen.

.2 Na de vervaldatum is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer recht de wettelijke rente te berekenen. Opdrachtgever berekent de rente over het te betalen bedrag vanaf het moment dat opdrachtgever verzuim is, totdat het bedrag volledig is betaald. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie zijn voor rekening van opdrachtgever.

.3 Opdrachtnemer heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

.4 Indien de invordering van een declaratie leidt tot een gerechtelijke procedure, dient de opdrachtgever de door opdrachtnemer gemaakte werkelijke kosten te vergoeden.

.5 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van opdrachtgever, zijn de

Algemene voorwaarden vastgoedfotografie

vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

.6 Bij het niet nakomen van de verplichtingen door opdrachtgever, zijn alle kosten die zijn gemaakt om te kunnen vorderen voor opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Artikel 9 Duur en beëindiging

.1 De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij het doel en de strekking van de opdracht een andere termijn doet vermoeden.

.2 Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer hebben het recht de overeenkomst van opdracht door schriftelijke opzegging te doen eindigen voor zover de wederpartij geen uitvoeringskosten heeft gemaakt. Intrekking van de opdracht door opdrachtgever ontslaat opdrachtnemer van de verplichting tot verdere uitvoering van de opdracht.

.3 Bij tussentijds beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever zonder dat er sprake is van verwijtbaar tekortschieten in de nakoming van de opdracht door opdrachtnemer, alsmede bij tussentijdse beëindiging door opdrachtnemer wegens verwijtbare handelingen van de opdrachtgever, is opdrachtnemer gerechtigd te vorderen: 125% van honorarium, berekend naar de stand van de werkzaamheden ten tijde van de opzegging. De vergoeding van alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit de verplichtingen die opdrachtnemer ten tijde van de opzegging reeds is aangegaan met het oog op de vervulling van de opdracht.

.4 Indien opdrachtgever de opdracht binnen 24 uur voor de datum van uitvoering intrekt kan opdrachtnemer het uurtarief van de gederfde tijd berekenen tot maximaal 50% van de originele opdrachtwaarde.

.5 Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben ten allen tijde het recht de overeenkomst op te zeggen op grond van:

- vertraging of onderbreking van de opdracht;
- toerekenbare tekortkomingen van opdrachtgever of opdrachtnemer;
- overmacht;
- financieel onvermogen;
- wijziging van de rechts- of samenwerkingsvorm;
- overlijden;
- arbeidsongeschikt raken van een bepaalde persoon.

.6 Als de vertraging of onderbreking van de opdracht zolang duurt of zodanig van aard is dat het onredelijk is nakoming van de opdracht te verlangen, dan hebben opdrachtgever en

opdrachtnemer het recht de opdracht op deze grond op te zeggen.

.7 Van een toerekenbare tekortkoming is sprake als de opdrachtgever of opdrachtnemer die tekortkoming had kunnen en behoren te vermijden volgens de normale regels van oplettendheid.

.8 De wederpartij van de partij aan wiens kant de toerekenbare tekortkoming zich voordoet, heeft het recht de opdracht op deze grond op te zeggen. Is schade ontstaan door de toerekenbare tekortkoming of laakbaar handelen, dan kan de schadelijgende partij een schadevergoeding eisen.

.9 Van overmacht is sprake als door feiten of omstandigheden, die niet aan een partij zijn te wijten, nakoming van de overeenkomst in redelijkheid niet gevraagd kan worden. Tevens is sprake van overmacht als zich feiten of omstandigheden voordoen die volgens de wet, rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvatting niet voor zijn rekening komen. Hieronder wordt in elk geval verstaan:

- ziekte(s), werkstakingen, verkeersstoornissen, brand, noodweer, terreur en oorlog.

De partij aan wiens kant de overmacht zich voordoet, is bevoegd de opdracht op te zeggen.

.10 Van financieel onvermogen is sprake als de opdrachtgever of opdrachtnemer surseance van betaling of schuldsanering heeft aangevraagd of in staat van faillissement is gesteld. Is er sprake van financieel onvermogen of zijn er redenen om aan te nemen dat de wederpartij zijn/haar verplichtingen niet (volledig) zal nakomen, dan kan de andere partij een schriftelijke verklaring eisen, waarin staat dat de wederpartij bereid en in staat is de opdracht voort te zetten. Als de opdracht wordt voortgezet, heeft de andere partij het recht genoegzame zekerheid te verlangen. Wordt de gevraagde verklaring of de verlangde zekerheid binnen een bepaalde termijn niet afgegeven, dan heeft de andere partij het recht de opdracht op deze grond op te zeggen.

.11 Van wijziging van een rechts- of samenwerkingsvorm is sprake als een partij haar rechtspersoonlijkheid verliest (zoals in geval van fusie) of besloten wordt tot ontbinding van de rechtspersoon. Doet zich zo'n situatie voor en ontleent de wederpartij aan de omstandigheid een redelijk belang, dan is de wederpartij bevoegd de opdracht op die grond op te zeggen.

.12 Door het overlijden van een van de partijen eindigt de opdracht niet. Wel geeft het de wederpartij en de erfgenamen of rechtverkrijgenden van de overledene het recht de opdracht op te zeggen.

Algemene voorwaarden vastgoedfotografie

.13 Is de opdracht toevertrouwd aan een bepaald persoon en raakt deze persoon arbeidsongeschikt of komt te overlijden, dan geeft dit de opdrachtgever de bevoegdheid de opdracht op te zeggen.

.14 De opdracht wordt schriftelijk opgezegd, onder vermelding van de grond(en) van opzegging en de datum waarop de opzegging ingaat. De opzegging dient te worden gevolgd door een bevestigend schrijven van ontvangst van de opdrachtnemer, waarbij de bevestiging van de opzegging moet kunnen worden aangetoond door zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer. Na opzegging zijn beide partijen verplicht alles te doen, na te laten en te gedogen dat met het oog op de redelijke belangen van de wederpartij van haar gevraagd mag worden.

.15 Wordt de opdracht opgezegd, dan dient de opdrachtgever de opdrachtnemer te betalen.
a) het honorarium en de bijkomende kosten naar de stand van de werkzaamheden op het moment van opzegging; en
b) alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de opdrachtnemer ten tijde van de opzegging al is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de opdracht.

.16 Wordt de opdracht opgezegd door de opdrachtgever op een grond die bij de opdrachtgever ligt of zonder grond, dan is de opdrachtgever verplicht een vergoeding te betalen van 50% van het (resterende) deel van de kosten die de opdrachtgever verschuldigd zou zijn bij de volledige vervulling van de opdracht. Deze vergoeding is niet verschuldigd als wordt opgezegd op grond van overlijden of overmacht.

.17 Is de opdracht zonder grond opgezegd door de opdrachtgever, of op een grond die bij de opdrachtgever ligt, dan mag de opdrachtgever de beelden en/of het advies van de opdrachtnemer slechts (laten) gebruiken na voorafgaande, schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

.18 De opdrachtnemer kan voorwaarden verbinden aan zijn toestemming, waaronder de betaling van een vergoeding en het recht om erop toe te zien dat de beelden en/of het advies volgens zijn bedoelingen wordt gebruikt.

.19 Is al een aanvang gemaakt met de uitvoering van het project dan mag de opdrachtgever de beelden en/of het advies ook zonder toestemming van de opdrachtnemer gebruiken. Het voorgaande in artikel **9.18** blijft van toepassing.

.20 Het gestelde bij de artikelen **9.16, 9.17, 9.18** en **9.19** geldt ook als de opdrachtnemer heeft opgezegd op een grond gelegen bij de opdrachtgever.

.21 Wordt de opdracht opgezegd door de opdrachtnemer op een grond die bij de opdrachtgever ligt of zonder grond, dan strekt de betalingsverplichting van de opdrachtgever op grond van artikel **9.15** niet verder dan voor zover de werkzaamheden en de kosten voor de opdrachtgever van nut kunnen zijn. Het bovenstaande geldt niet in geval van opzegging op grond van overmacht of overlijden.

.22 Als de opdrachtnemer de opdracht zonder grond of op een grond die bij de opdrachtnemer ligt heeft opgezegd, dan kan de opdrachtgever de beelden en/of het advies zonder toestemming van de opdrachtnemer (laten) gebruiken, tenzij redelijke belangen van de opdrachtnemer zich daartegen verzetten. Een vergoeding voor het auteursrecht is in dat geval niet verschuldigd.

.23 Het gestelde bij artikel **9.21** en **9.22** geldt ook als de opdrachtgever heeft opgezegd op een grond gelegen bij de opdrachtnemer.

.24 Ontbinding van een opdracht op andere gronden dan in hoofdstuk 9 van deze algemene voorwaarden genoemd is niet mogelijk, tenzij de opdrachtgever een consument is. De bepalingen in hoofdstuk 9 over de gevolgen van opzegging zijn in dat geval ook van toepassing op de wettelijke ontbinding.

Artikel 10 Eigendomsvoorbehoud

.1 De opdrachtnemer heeft het uitsluitend recht tot openbaarmaking, verwezenlijking en verveelvoudiging van zijn/haar foto's, plattegronden, visualisaties, animaties, meetrapporten, meetcertificaten, virtuele tours, 3D fotografie, het advies en alle andere voorwerpen of informatiedragers, die van zijn/haar beelden een afbeelding of voorstelling vormen of die zijn bedoeld in de Auteurswet, in de Eenvormige Beneluxwet inzake Tekeningen en Modellen of in andere intellectuele wet- en regelgeving.

.2 Tenzij anders overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom -waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht- toe aan de opdrachtnemer. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend de opdrachtnemer daartoe bevoegd.

.3 Tenzij anders overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar

Algemene voorwaarden vastgoedfotografie

de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.

.4 Tenzij het werk er zich niet voor leent, is de opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd om zijn/haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen en is het de opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming het werk zonder vermelding van de naam van de opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.

.5 Tenzij anders overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door de opdrachtnemer tot stand gebrachte foto's, plattegronden, visualisaties, animaties, meetrapporten, meetcertificaten, virtuele tours, 3D fotografie, adviezen en andere materialen of (elektronische) bestanden, eigendom van de opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.

.6 Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch de opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

.7 Ook nadat de opdrachtnemer toestemming heeft gegeven tot verwezenlijking, openbaarmaking of verveelvoudiging van de beelden en/of het advies, behoudt hij de volgende rechten:

- zich te verzetten tegen openbaarmaking van de beelden en/of het advies zonder vermelding van zijn/haar naam;
- zich te verzetten tegen een wijziging in de beelden en/of het advies;
- zich te verzetten tegen elke misvorming, vermindering of andere aantasting van de beelden en/of het advies, dat nadeel zou kunnen toebrengen aan de eer of goede naam van de maker of zijn/haar waarde in deze hoedanigheid.

.8 De opdrachtgever mag de beelden en/of het advies alleen met schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer opnieuw gebruiken. In dat geval worden in overleg advieskosten vastgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met de vergoeding voor het auteursrecht.

.9 De opdrachtnemer heeft, met inachtneming van de belangen van de opdrachtgever, de vrijheid om de beelden en/of het advies te gebruiken voor zijn eigen publiciteit of promotie.

Artikel 11 Garanties en vrijwaringen

.1 De opdrachtnemer garandeert dat het geleverde door of vanwege hem/haar tot stand is gebracht en dat, indien er auteursrecht op de beelden en/of het advies rust, hij/zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende over de beelden en/of het advies kan beschikken.

.2 De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer of door de opdrachtnemer bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden, voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

.3 De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

.1 Voor aanvaarde opdrachten heeft opdrachtnemer een inspanningsverplichting. Indien opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepalingen is geregeld.

.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit het disfunctioneren van derde partijen. Deze derden dienen in het voorkomende geval zelfstandig te worden aangesproken. Wanneer bij de uitvoering van de opdracht opdrachtnemer volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan gelden de bepalingen uit de algemene voorwaarden van en/of aparte afspraken met de toeleverancier met betrekking tot de garantie en aansprakelijkheid ook jegens de opdrachtgever.

.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade van de opdrachtgever of derden, waaronder gevolgschade en bedrijfsschade. Opdrachtnemer is bevoegd om fouten waarvoor hij aansprakelijk is voor eigen rekening te herstellen en/of de uit die fouten voortvloeiende schade te beperken of op te heffen.

.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

.5 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot maximaal 1x het honorarium bedrag van de overeengekomen opdracht of 1x het totaalbedrag van het aantal gefactureerde uren.

.6 Elke vordering tot schadevergoeding vervalt, indien de vordering niet binnen 30 dagen na het constateren van de schade of het gebrek schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar is gemaakt. In ieder geval vervalt elke vordering tot schadevergoeding indien deze niet binnen een jaar na de dag waarop de opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd, in rechte aanhangig is gemaakt.

Algemene voorwaarden vastgoedfotografie

.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden, ongeacht of deze door opdrachtnemer zijn geïntroduceerd. De opdrachtgever dient deze partijen zelf aan te spreken. Opdrachtnemer kan hierbij desgewenst assistentie verlenen.

.8 De opdrachtgever moet rekening houden met het feit dat de informatie verkregen of verzonden via het internet vrij toegankelijk is. Dit gezien het op het internet grote aantal knooppunten met menselijke tussenkomst, het gebruik van lokale netwerken en draadloze communicatie. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in welke vorm dan ook veroorzaakt door het verzenden van vertrouwelijke of geheime informatie.

.9 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beveiliging of misbruik door derden van de gegevens die worden opgeslagen.

.10 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de metingen zorgvuldig worden uitgevoerd. Afwijkingen tot 5% gelden als acceptabele en daarmee ondergeschikte afwijkingen en worden niet beschouwd als een meetfout. Bij afwijkingen groter dan 5% geldt dat deze voor rekening van opdrachtgever komen indien het voor hem, na ontvangst van de meetresultaten, kenbaar had horen te zijn dat de meting niet juist was. Bij opzet of bewuste roekeloosheid van de opdrachtnemer gelden deze beperkingen niet.

Artikel 13 Overmacht

.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid die nakoming van de opdracht blijvend of tijdelijk verhindert, en die niet aan opdrachtnemer kan worden toegerekend. Hieronder is mede begrepen: stakingen in bedrijven waarmee opdrachtnemer overeenkomsten heeft gesloten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, een algemeen gebrek aan de benodigde grondstoffen, niet voorzienbare stagnatie bij toeleveranciers, alsmede, voor zover daaronder niet reeds inbegrepen, het geval dat opdrachtnemer geestelijk of lichamenlijk verhinderd is de opdracht naar behoren te vervullen.

.2 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die overmacht veroorzaakt pas intreedt nadat opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

.3 In geval van overmacht heeft opdrachtnemer het recht om zijn verplichting op te schorten. Indien de verhindering van nakoming als gevolg van overmacht langer dan een maand voortduurt, zijn

beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

.4 Indien opdrachtnemer op het moment van overmacht gedeeltelijk haar verplichtingen al is nagekomen of zal zij deze kunnen nakomen, dan mag zij dit deel declareren. Opdrachtgever voldoet deze declaratie dan alsof het om een losstaande opdracht ging.

Artikel 14 Klachten

.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden moet opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum en uiterlijk binnen drie weken na afronding van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk melden aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat opdrachtnemer er adequaat op kan reageren.

.2 Als een klacht terecht is, verricht de opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog zoals is overeengekomen, tenzij dit aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste moet opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken.

.3 Als het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, is opdrachtnemer aansprakelijk, binnen de grenzen van artikel 12.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen

.1 Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of wanneer opdrachtgever in het buitenland woont of is gevestigd.

.2 Verschil van mening tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt zo veel mogelijk in onderling overleg of via mediation opgelost. Leidt dit niet tot een oplossing, dan worden geschillen beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

STOERR Interieurontwerp & vastgoedfotografie

Algemene voorwaarden vastgoedfotografie



Adres: Fibula 11
Postcode/plaats: 3214 HE ZUIDLAND
Telefoon: 06 11 41 89 17
E-mail: info@stoerr.nl
Website: www.stoerr.nl

Versie d.d. 04-10-2023

©STOERR Interieurontwerp & vastgoedfotografie
©STOERR Interieurontwerp
©STOERR Vastgoedfotografie
©STOERR